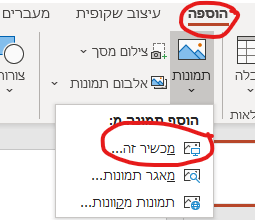
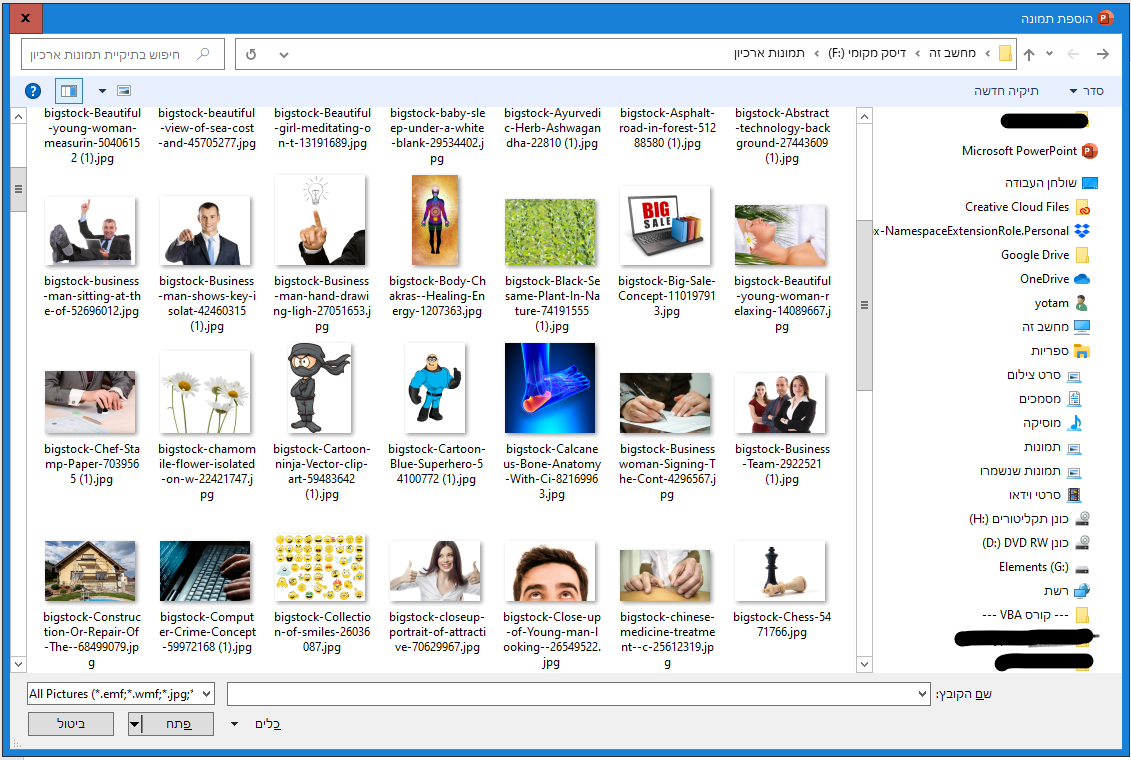
# הוספת תמונה לפאוור פוינט

## איך להוסיף תמונה למצגת פאוור פוינט

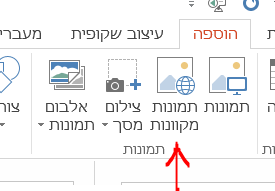
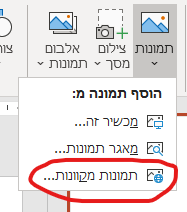
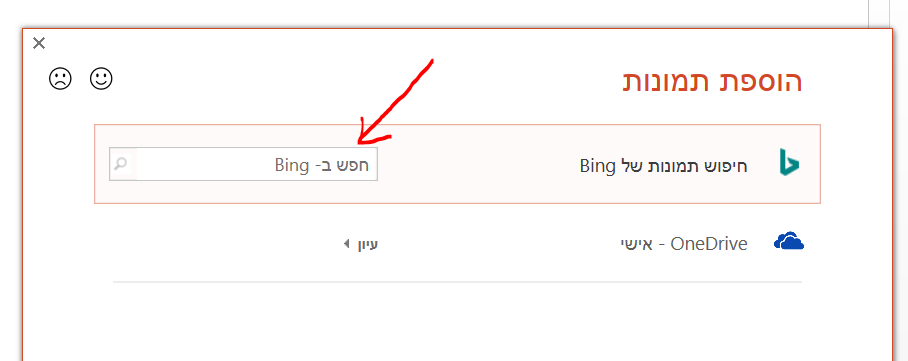
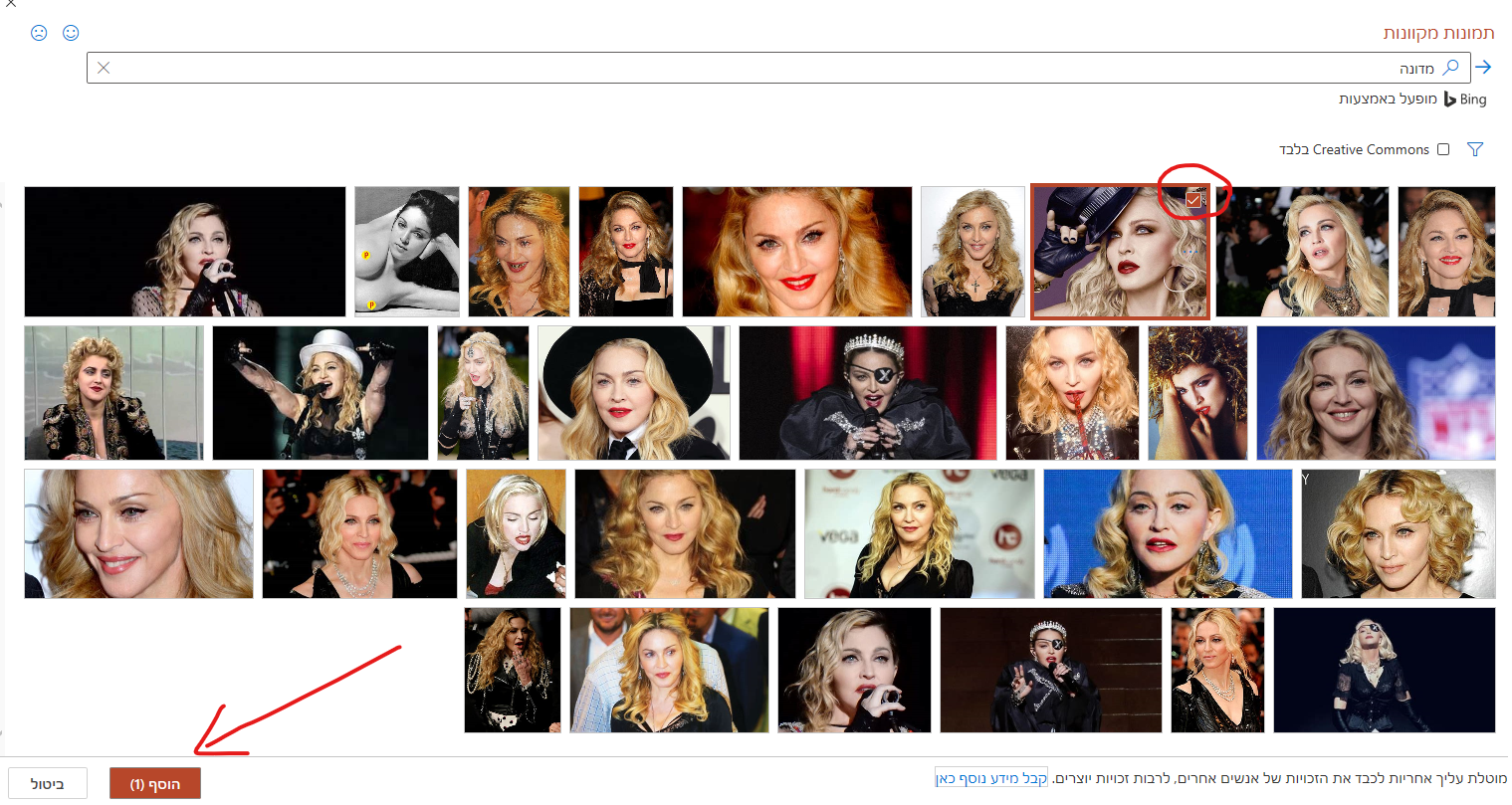
### ניתן להוסיף תמונה למצגת ממספר מקורות:

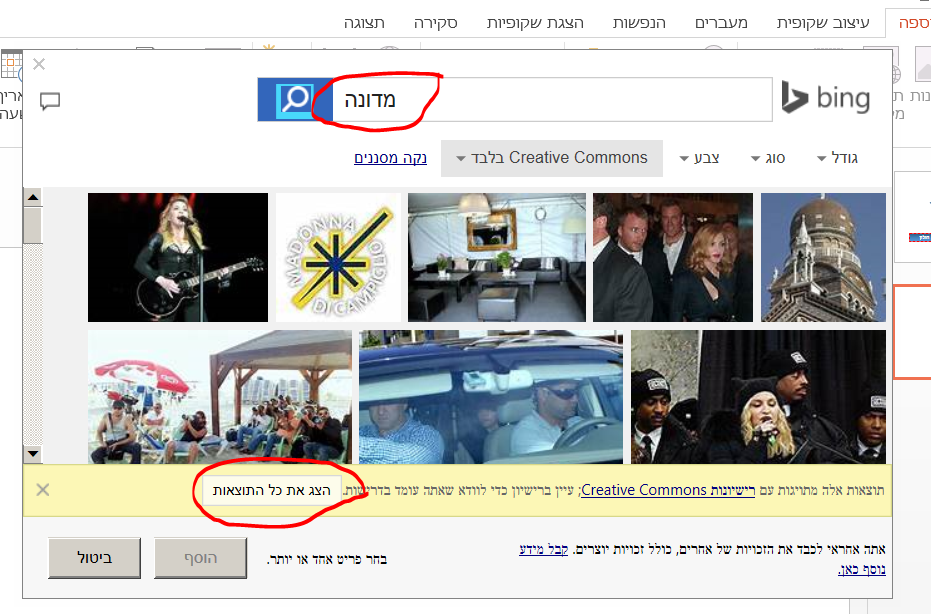
* הוספת תמונה מהמחשב ("מכשיר זה")
* מאגר תמונות (לאופיס 365)
* הוספת תמונה מקוונת מהאינטרנט
* צילום מסך
* העתקת תמונה מאתר והדבקה בשקופית

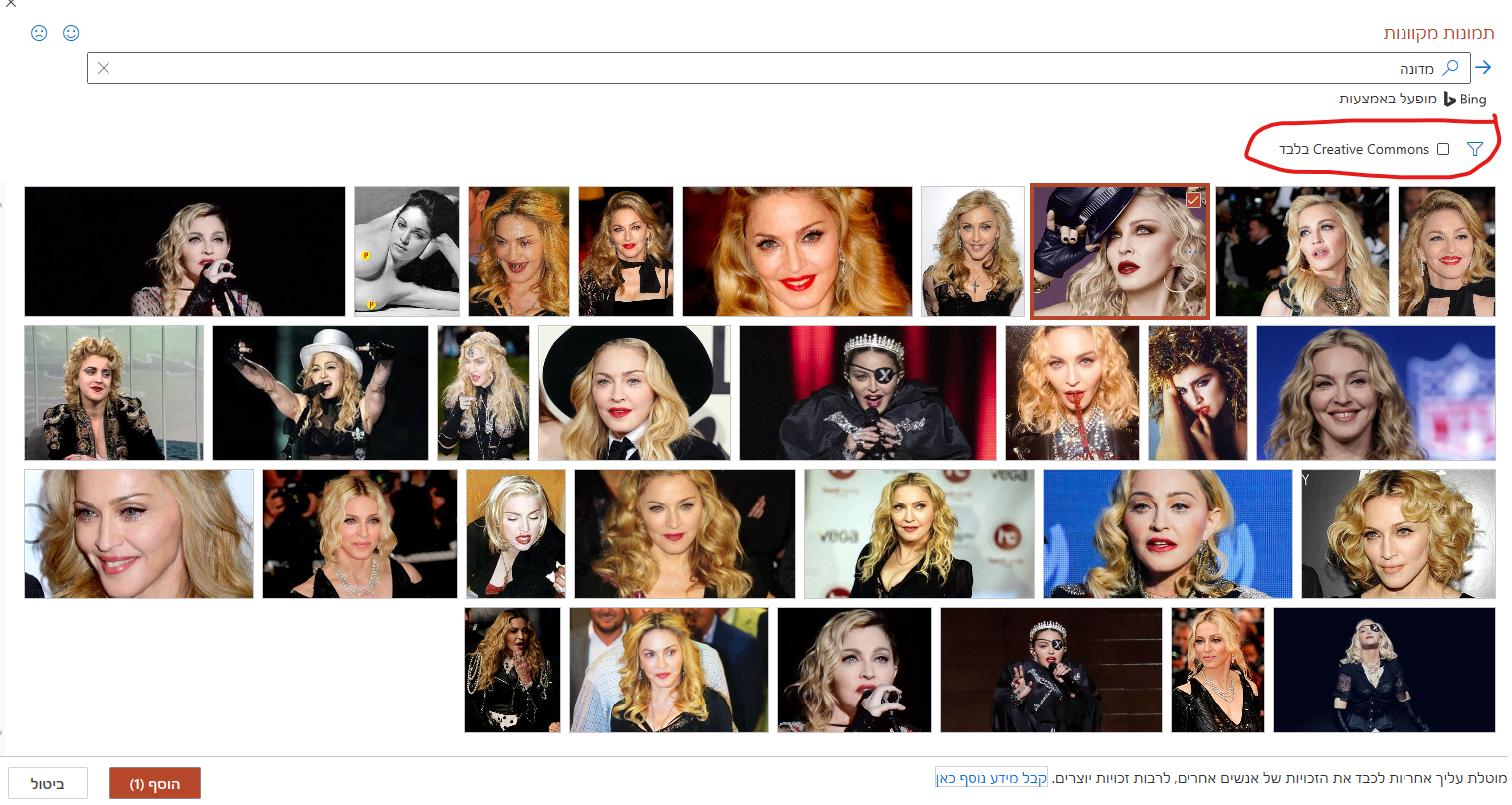
### הוספת תמונה מהמחשב (לפי אופיס 365):

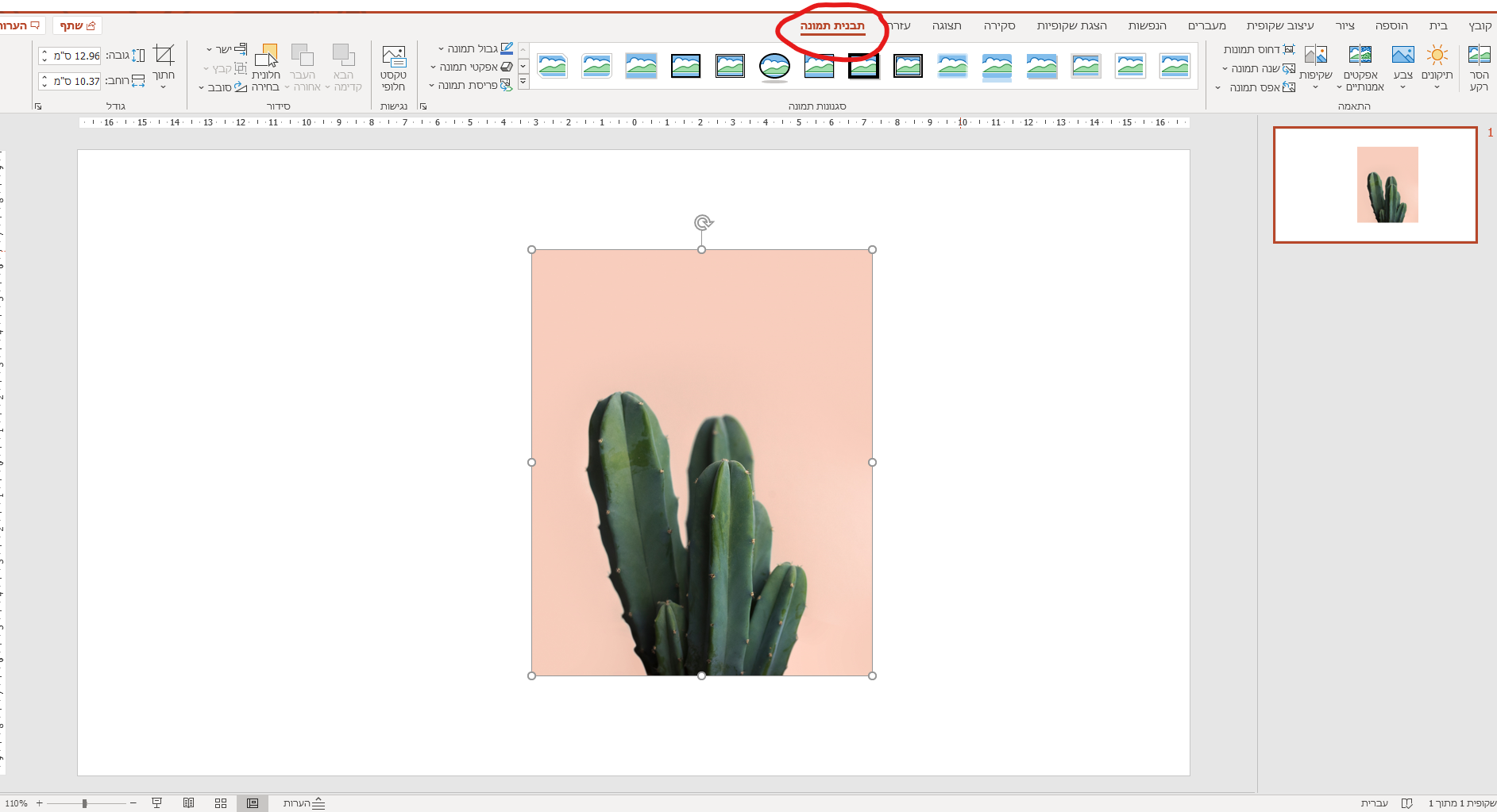
1. תפריט הוספה -> תמונות -> מכשיר זה  
   
2. בחלון שנפתח יש לנתב אל התיקיה הרצויה ולבחור את התמונה הרצוייה  
   
3. פתח

### הוספת תמונה מקוונת (מהאינטרנט)

1. תפריט הוספה -> תמונות מקוונות  
     
   \* ככה זה נראה באופיס 2013/16  
     
     
   \* ככה זה נראה באופיס 365
2. בחלון שנפתח יש להקליד את תיאור התמונה הרלוונטית כגון: "מדונה"  
   
3. יש ללחוץ על אנטר
4. בתוצאות החיפוש יש לסמן את התמונה הרצויה -> הוסף  
   \* יש לשים לב לסימון V   
   

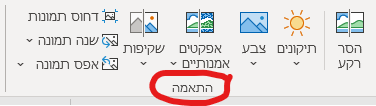
* יש לשים לב לכפתור "הצג את כל התוצאות" בתחתית תוצאות החיפוש לקבלת כל התמונות (כולל תמונות המוגנות ברשיון שימוש)  
    
  \* כך זה נראה בפאוור פוינט 2013/16

  
\* כך זה נראה בפאוור פוינט 2021

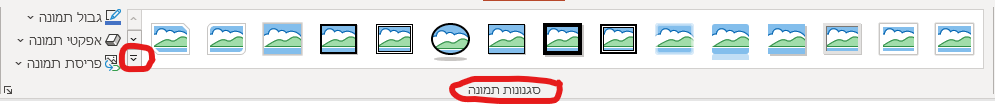
לאחר שהתמונה התווספה למצגת ניתן לבצע על התמונה פעולות שונות דרך תפריט "תבנית תמונה" שיופיע בשורת התפריטים למעלה.  
  


יש לשים לב לרובריקות השונות:

**התאמה**

ברובריקה זו ניתן לערוך את התמונה ברמה סבירה, להסיר רקע, לשנות צבעים, להוסיף אפקטים, לשלב שקיפות, לדחוס תמונה ועוד...  


**סגנונות תמונה**

מקבץ אפקטים מוכרים ושכיחים אשר מוכנים מראש ע"י מיקרוסופט, יש לשים לב לחץ הקטן המציג סגנונות נוספים  


**נגישות**

הוספת טקסט אלטרנטיבי "מתחת לתמונה" כאמצעי עזר להבנת מהות התמונה לכבדי ראיה



**סידור**

מיקום התמונה, מעל או מתחת לאובייקטים אחרים  
\* יש לשים לב לאופציית "חלונית הבחירה" שעוזרת למקם את האובייקטים השונים בשקופית ע"י אחיזה וגרירה.



**גודל**

רובריקה להגדרת מימדי התמונה

בנוסף יש לשים לב לאופציית "חתוך, המאפשרת לבצע תהליך של "קרופ" (CROP) על התמונה בשקופית עצמה.



**יש לזכור**

שניתן כמובן להפעיל אנימציה על תמונה