**קיצורי דרך בוורד**

|  |  |
| --- | --- |
| בחר את כל תוכן העמוד | Ctrl + A  |
| הדגש בחירה | Ctrl + B |
| העתק (את הטקסט/תמונה שנבחר/ה) | Ctrl + C |
| גזור (את הטקסט/תמונה שנבחר/ה) | Ctrl + X |
| פתח מסמך חדש/ריק | Ctrl + N |
| פתח | Ctrl + O |
| פתח את חלון ההדפסה | Ctrl + P |
| פתח את תיבת החיפוש | Ctrl + F |
| הטה את הבחירה המודגשת | Ctrl + I |
| [הוספת קישור](https://lulaot.co.il/%D7%9C%D7%99%D7%9E%D7%95%D7%93-%D7%95%D7%95%D7%A8%D7%93/%D7%94%D7%95%D7%A1%D7%A4%D7%AA-%D7%94%D7%99%D7%A4%D7%A8-%D7%A7%D7%99%D7%A9%D7%95%D7%A8-%D7%91%D7%95%D7%95%D7%A8%D7%93/) | Ctrl + K |
| קו תחתון לטקסט הנבחר | Ctrl + U |
| הדבק | Ctrl + V |
| בצע שוב את הפעולה האחרונה שבוצעה | Ctrl + Y |
| בטל את הפעולה האחרונה | Ctrl + Z |
| מעבר לעמוד מבוקש | Ctrl + G |
| מצא והחלף אפשרויות | Ctrl + H |
| יישר לשני הצדדים את הפיסקה המסומנת | Ctrl + J |
| יישר את הטקסט או השורה שנבחרו לשמאל/ימין | Ctrl + L |
| יישר את הפסקה שנבחרה לשמאל. | Ctrl + Q |
| יישר את הטקסט או הקו שנבחר למרכז. | Ctrl + E |
| יישר את הטקסט או השורה שנבחרו ימינה/ לשני הצדדים | Ctrl + R |
| הכנס את הפסקה | Ctrl + M |
| כניסה תלויה | Ctrl + T |
| אפשרויות גופן | Ctrl + D |
| שנה את הגופן | Ctrl + Shift + F |
| הגדל את הגופן שנבחר 1+ | Ctrl + Shift + > |
| הגדל את הגופן שנבחר 1+ | Ctrl + ] |
| הקטנת הגופן שנבחר 1- | Ctrl + [ |
| הצג או הסתר תווים שאינם מודפסים | Ctrl + Shift + \* |
| הזז סמן מילה אחת שמאלה | Ctrl + (חץ שמאלה) |
| הזז סמן מילה אחת ימינה | Ctrl + (חץ ימינה) |
| העבר סמן לתחילת השורה או הפסקה | Ctrl + (חץ למעלה) |
| העבר סמן לסוף הפסקה | Ctrl + (חץ למטה) |
| מחק מילה מימין לסמן | Ctrl + Del |
| מחק מילה משמאל לסמן | Ctrl + Backspace |
| הזז את הסמן לסוף המסמך | Ctrl + End |
| העבר את הסמן לתחילת המסמך | Ctrl + Home |
| אפס טקסט מודגש לגופן ברירת המחדל | Ctrl + רווח |
| פיסקה עם רווח שורה בודד | Ctrl + 1 |
| פיסקה עם רווח שורה כפול | Ctrl + 2 |
| פיסקה עם רווח שורה של 1.5 שורות | Ctrl + 5 |
| שנה טקסט מסומן לכותרת 1 | Ctrl + Alt + 1 |
| שנה טקסט מסומן לכותרת 2 | Ctrl + Alt + 2 |
| שנה טקסט מסומן לכותרת 3 | Ctrl + Alt + 3 |
| פתח את חלון העזרה | F1 |
| שנה רישיות של הטקסט שנבחר (בשפה האנגלית) | Shift + F3 |
| הדבק | Shift + Insert |
| חזור על הפעולה האחרונה שבוצעה (Word 2000+). | F4 |
| בדיקת איות הטקסט ו/או המסמך שנבחרו | F7 |
| הפעל את "אוצר המילים" | Shift + F7 |
| שמור בשם | F12 |
| שמור | Ctrl + S |
| שמור | Shift + F12 |
| הכנס את התאריך הנוכחי | Alt + Shift + D |
| הכנס את השעה הנוכחית | Alt + Shift + T |
| סגור מסמך | Ctrl + W |