הוספת הערה בוורד

הוספה של מלל בצד המסמך לציון נקודות והערות לשינוי.

מאפשר יצירת "דו שיח" בין המשתמשים השונים לגבי ההערה שהתווספה

**הוספת הערה:**

1. יש לסמן מילה או אזור במסמך
2. תפריט "סקירה" -> הערה חדשה

3. בעמודה שנפתחת מימין יש להקליד את המלל הרצוי


**הוספת תגובה להערה:**

1. יש ללחוץ לעמוד עם הסמן מעל בועת השיחה וללחוץ על אייקון המסך והחץ על ההערה עצמה

2. בשורה החדשה יש להקליד את המלל הרצוי

* המסמך יודפס עם ההערות כברירת מחדל, להסרת ההערות יש:
	+ יש ללחוץ על התפריט משמאל ל"עקוב אחר שינויים" (העליון)
	+ יש לבחור "ללא סימונים"
	